

Behandling af personoplysninger om jobansøgere

August 2025



Indhold

Formål	3
Dataansvar	3
Retsgrundlag	3
Kategorier af personoplysninger	3
Ansøgning	3
Personlighedstests	3
Referencer	4
Straffeattest	4
Opbevaring	4
Videregivelse	4
Sletning	4
DINE RETTIGHEDER	5
Ret til berigtigelse (/rettelse)	5
Ret til sletning	5
Ret til begrænsning af behandling	5
Ret til indsigelse	5
Datatilsynet	5
Kontakt	5



Formål

Når du søger job hos P+, Pensionskassen for Akademikere (herefter benævnt P+), CVR-nr. 19676889, Dirch Passers Allé 76, 2000 Frederiksberg vil vi løbende behandle en række personoplysninger om dig. Vi er forpligtet til at orientere dig om, hvilke oplysninger vi indsamler, systematiserer, registrerer, opbevarer, anvender, videregiver eller i øvrigt behandler om dig.

Formålet med behandlingen af dine oplysninger er overordnet set at vurdere dine muligheder for ansættelse i P+.

Vi vil i det følgende henvise til den relevante lovgivning. Dette gælder navnlig forordning nr. 2016/679 om beskyttelse af personoplysninger ("databeskyttelsesforordningen", også kaldet GDPR) og lov om supplerende bestemmelser til forordning nr. 2016/679 om beskyttelse af personoplysninger ("databeskyttelsesloven").

Dataansvar

P+ er dataansvarlig for dine personoplysninger. Vi har således i henhold til databeskyttelseslovgivningen ansvaret for, at dine personoplysninger behandles lovligt, rimeligt og på en gennemsigtig måde.

Du kan altid rette henvendelse til os, hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger, eller hvis du ønsker at gøre dine rettigheder gældende i henhold til databeskyttelseslovgivningen. Se vores kontaktoplysninger nederst i dette dokument.

Retsgrundlag

Under forløbet er retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f.

Kategorier af personoplysninger

Vi behandler flere forskellige typer af personoplysninger herunder almindelige oplysninger i form af dit navn, kontaktoplysninger, oplysninger om tidligere ansættelser, uddannelse, referencer fra tidligere arbejdsgivere, samt eventuelt følsomme oplysninger, hvis du selv uopfordret har givet os oplysningerne i din ansøgning. Hvis du ansættes, beder vi dig forevise din straffeattest. Nogle medarbejdere beder vi også om en "fit and proper" erklæring fra Finanstilsynet.

Ansøgning

Hvis du sender din ansøgning via vores HR-system, HR-On, opbevarer den, dit CV og dine eksamensbeviser inkl. karakterer, der.

Hvis du har fremsendt din ansøgning til os pr. e-mail, flytter vi den umiddelbart efter modtagelse over i HR-On og sletter herefter straks mailen.

Det gør vi for at kunne behandle din ansøgning.

Personlighedstests

I rekrutteringsprocessen udfylder du en række online personlighedstests. Vi samarbejder med People Test Systems som får oplyst dit navn, dit mobilnummer og din e-mailadresse for at de kan sende en e-mail til dig med links til en personligheds- og adfærdstest og en færdighedstest. Vi registrerer og opbevarer dine testresultater, der hvis du ansættes, løbende anvendes til medarbejderudvikling. Nogle afdelinger gør ligeledes brug af en faglig case i rekrutteringen.



Referencer

Vi indhenter referencer fra dine tidligere arbejdsgivere eller andre oplyste referencepersoner. Det gør vi altid kun efter aftale med dig.

Straffeattest

I forbindelse med ansættelse hos P+ beder vi dig også om at fremsende din straffeattest digitalt. Det gør vi blandt andet for at varetage vores forpligtelser i henhold til IDD og hvidvaskloven. Indhentelse af din straffeattest sker på grundlag af databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f. Hvis straffeattesten indeholder oplysninger om strafbare forhold er vores behandlingsgrundlag databeskyttelseslovens § 8, stk. 3.

Opbevaring

Vi opbevarer dine personoplysninger i overensstemmelse med principperne for behandling af personoplysninger i databeskyttelsesforordningens artikel 5.

Oplysningerne om dig opbevares på HR-Systemet, HR-On. Kun medarbejdere med særlige rettigheder, f.eks. HR-medarbejdere og den ansættende leder, kan se sagen. For alle de nævnte personoplysninger gælder, at de behandles i overensstemmelse med de retningslinjer og rammer, som databeskyttelseslovgivningen sætter.

Visse oplysninger opbevares hos vores eksterne databehandlere, f.eks. i forbindelse med vores drifts- og IT-sikkerhedsmæssige opgaver, som f.eks. backup. Opbevaring af oplysningerne hos databehandlere er underlagt databeskyttelseslovgivningen, og vi har indgået databehandleraftaler med alle vores databehandlere, der skal sikre, at dine oplysninger behandles i henhold til lovgivningen. For mere specifikke oplysninger om databehandlere, kan du kontakte vores DPO.

Videregivelse

Som nævnt ovenfor samarbejder vi med People Test Systems, som får oplyst dit navn, mobilnummer og din e-mailadresse for at de kan sende links til en personligheds- og adfærdstest og en færdighedstest.

Sletning

P+ har følgende relevante slettefrister for personoplysninger om ansøgere:

Ansøgninger via HR-On	Slettes efter 6 mdr.
Ansøgninger via e-mail	Ved modtagelse gennem ansøgningen i HR-On og e-mailen slettes
Referencer	slettes efter ansættelsesprocessens afslutning
Personlighedstests	Tests fra ansøgere, der ikke ansættes, slettes 6 mdr. efter udfyldt test. Tests fra ansøgere, der ansættes, slettes straks ved opsigelse/fratrædelse
Faglig Case	slettes straks eftervurdering
Straffeattest	opbevares ikke
Straffeattest forevist via e-mail	slettes straks efter modtagelse jf. Hvidvasklovens § 8



DINE RETTIGHEDER

Du har efter databeskyttelseslovgivningen en række rettigheder i forbindelse med vores behandling af dine personoplysninger. Nedenfor kan du læse om din ret til berigtigelse, sletning, begrænsning og indsigelse. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os.

[Ret til berigtigelse \(/rettelse\)](#)

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet. Du har også ret til at få dine oplysninger suppleret med yderligere oplysninger, hvis det vil ajourføre eller fuldstændiggøre dine personoplysninger.

[Ret til sletning](#)

I visse tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

[Ret til begrænsning af behandling](#)

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne, bortset fra opbevaring, med dit samtykke, eller med henblik på at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

[Ret til indsigelse](#)

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.

[Datatilsynet](#)

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

Du har ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger, og du kan klage over vores behandling af dine personoplysninger til Datatilsynet (se kontaktoplysninger nedenfor)

[Kontakt](#)

Ønsker du rådgivning omkring eller at klage over P+'s behandling af persondata, bedes du vores DPO, e-mail: dpo@pplus.dk.

Yderligere information kan findes hos Datatilsynet, Carl Jakobsens Vej 35, 2500 Valby, Tel.: 3319 3200, E-mail: dt@datatilsynet.dk



P+

Pensionskassen for Akademikere
Dirch Passers Allé 76
2000 Frederiksberg

www.pplus.dk
kontakt@pplus.dk
+45 3818 8700
CVR-nummer: 19676889

Ansvarlig pension til dem, der former Danmark